

Принято на
педагогическом совете
Протокол № 1 от 28.08 2014г

Согласовано с Управляющим Советом МБОУ
БСОШ № 1
Протокол № 4 от 26.08 2014г



Утверждаю:
Директор МБОУ БСОШ № 1
Т.Н.Зырянова
Приказ № 03-001 от 28 августа 2014

Положение о безотметочном обучении обучающихся первых классов МБОУ «Березовская средняя общеобразовательная школа № 1»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (п. 13 ч. 3 ст. 28, ч. 1 ст. 12, ст. 58, ч. 2 ст. 11), Федеральным государственным стандартом начального общего образования от 06.10.2009, рекомендательных писем Министерства образования и науки Российской Федерации «Контроль и оценка результатов обучения в начальной школе» от 19.11.1998 г. №1561/14-15, «Система оценивания учебных достижений школьников в условиях безотметочного обучения» от 03.06.2003 г. № 13-51-120/13), «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10», ООП НОО и Уставом МБОУ «Березовская средняя общеобразовательная школа № 1».

1.2. Безотметочное обучение представляет собой обучение, в котором отсутствует пятибалльная форма отметки как форма количественного выражения результата оценочной деятельности. Оценивание в первом классе осуществляется согласно критериям, определённым основной образовательной программой начального общего образования МБОУ «Березовская средняя общеобразовательная школа № 1». Содержательный контроль и оценка отражает качественный результат процесса обучения, который определяется не только уровнем усвоения обучающимся знаний по предметам, но и уровнем его развития.

2. Контроль и оценка достижения личностных и метапредметных результатов.

2.1. Содержательный контроль и оценка личностных и метапредметных результатов обучающихся 1 – х классов направлены на выявление индивидуальной динамики развития школьников с учётом индивидуальных особенностей и личных успехов обучающихся за учебный год.

2.2. Основными показателями развития у обучающихся личностных и метапредметных результатов являются:

- сформированность учебно- познавательного интереса;
- сформированность основных ценностных ориентиров, которые определяют мотивационно-потребностную основу личности и усвоение нравственных норм поведения;
- сформированность универсальных учебных действий;
- способность определять границы своего знания - незнания;
- сформированность учебных действий самоконтроля и самооценки как индивидуальных способностей субъекта учебной деятельности;
- способность к преобразованию изученных способов действия в соответствии с новыми условиями учебной задачи;
- самостоятельность суждений, критичность по отношению к своим и чужим действиям.
- способность к согласованным действиям с учётом позиции другого.

2.3. Одной из форм отслеживания результативности продвижения обучающихся в нравственном развитии, сформированности его мотивации к обучению, уровня его воспитанности в МБОУ «Березовская средняя общеобразовательная школа № 1» является наблюдения, анкетирование обучающихся, их родителей (законных представителей).

2.4. Оценка личностных результатов обучающихся осуществляется через стартовую диагностику и мониторинг психолога 1 раз в год и является неперсонифицированной.

2.5. Оценка метапредметных результатов обучающихся проводится классными руководителями по мере освоения программного материала и отражается в «Листах сформированности метапредметных результатов», также мониторинг метапредметных результатов проводится психологом согласно программе мониторинга.

3. Текущий контроль достижения предметных результатов.

3.1. Содержательный контроль и оценка предусматривает выявление индивидуальной динамики усвоения ребёнком опорных знаний и умений по учебным предметам и не допускает сравнения его с другими детьми.

3.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочих программах по предметам.

3.3. Для осуществления текущего контроля успеваемости обучающихся могут быть использованы рабочие тетради, тетради на печатной основе или бланки (на усмотрение учителя), предусмотренные рабочими программами по предмету.

3.4. Формы текущего контроля успеваемости - стартовые и итоговые проверочные работы, текущие проверочные работы, тестовые диагностические

работы, устный опрос, проверка сформированности навыков чтения, «Портфель достижений обучающегося (Портфолио)» обучающегося; листы достижений предметных результатов и др.

3.5. В первом классе текущее оценивание производится без фиксации результатов в классном журнале.

3.6. Оценивание осуществляется качественно с применением таких шкал как «Лесенка успеха», «Светофор», «Волшебная линейка».

3.7. В первом классе в течение первого полугодия контрольные работы не проводятся.

4. Содержание, формы и порядок проведения четвертной аттестации.

4.1. Четвертная аттестация обучающихся 1 классов проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть).

4.2. Четвертная аттестация обучающихся 1 классов за четверть в классном журнале не фиксируется в виде отметок.

4.3. Четвертная аттестация по предметам учебного плана в 1 классе в четверти осуществляется на основе результатов текущего контроля, листов достижений предметных результатов.

5. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации.

5.1. Целями промежуточной аттестации обучающихся являются:

-установление фактического уровня теоретических знаний по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями образовательного стандарта;

-оценка уровня достижения предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования;

-повышение ответственности школы за результаты образовательного процесса, объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения.

5.2. Промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 1 классов. Промежуточная аттестация по всем учебным предметам обучающихся осуществляется в формах, определённых учебным планом.

5.3. Промежуточная оценка сформированности метапредметных результатов осуществляется в следующих формах комплексная контрольная работа, листы сформированности метапредметных результатов.

5.4. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются учителями или заместителем директора по УВР в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта. Все формы промежуточной аттестации проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания. Продолжительность контрольного мероприятия не должна

превышать времени, отведенного на 1-2 стандартных урока. Контрольные административные работы проводятся в присутствии ассистента. Ассистент назначается приказом директора.

5.5. От промежуточной аттестации в виде административных диагностических тестовых и итоговых контрольных работ на основании справок из медицинских учреждений освобождаются дети с ограниченными возможностями здоровья.

5.6. На основании решения педагогического совета образовательного учреждения также от промежуточной аттестации могут быть освобождены обучающиеся:

- по состоянию здоровья;
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных организациях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

5.7. Список обучающихся, освобожденных от промежуточной аттестации утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

5.8. Обучающиеся, отсутствующие по уважительной причине в день проведения административной диагностической тестовой работы, выполняют работу в дополнительные сроки, утверждённые приказом директора.

5.9. Обучающиеся, отсутствующие по уважительной причине в день проведения годовой контрольной работы, сдачи нормативов, творческой работы, защиты проектов, выполняют работу в дополнительные сроки, определённые учителем.

5.10. В соответствии с решением педагогического совета отдельным обучающимся письменные диагностические и контрольные работы могут быть заменены на устные формы.

5.11. Сроки проведения промежуточной аттестации указываются в календарном учебном графике и доводятся до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.12. В первом классе результаты промежуточной аттестации обучающихся в классном журнале не фиксируются.

5.13. Письменные работы обучающихся по промежуточной аттестации хранятся в организации до окончания учебного года.

5.14. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией организации.

6. Содержание, формы и порядок проведения годовой аттестации.

6.1. Годовая аттестация обучающихся 1 классов проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении учебного года.

6.2. Годовая аттестация обучающихся 1 классов осуществляется по всем учебным предметам инвариантной части.

6.3. В первом классе годовая аттестация по всем предметам учебного плана осуществляется на основе четвертной аттестации и результатов промежуточной

аттестации. В классном журнале производится запись «ПО» - программа освоена или «ПНО» программа не освоена.

6.4. Результаты годовой аттестации в 1 классе по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося. В личном деле производится запись «ПО» - программа освоена или «ПНО» программа не освоена.

6.5. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой аттестации рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией образовательного учреждения.

7. Порядок перевода обучающихся во второй класс.

7.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы (в соответствии с результатами годовой аттестацией в 1 классе) переводятся во 2 класс.

7.2. Неудовлетворительные результаты годовой аттестации по одному или нескольким учебным предметам или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

7.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в пределах 6 месяцев с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося. Повторную промежуточную аттестацию обучающиеся должны пройти не позднее 15 октября следующего учебного года. В случае неудовлетворительных результатов при проведении повторной аттестации, допускается дополнительное прохождение аттестации не позднее 15 декабря следующего учебного года.

7.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обязаны обеспечить контроль за своевременностью ликвидации образовательной задолженности.

7.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в образовательном учреждении создается комиссия.

7.7. Не допускается взимание платы за прохождение промежуточной аттестации.

7.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

7.9. Обучающиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

7.10. Перевод обучающегося во 2 класс осуществляется по решению педагогического совета.